附件7

高校思政网工作平台操作指南

第二批新时代高校党建示范创建和质量创优工作和首批高校“双带头人”教师党支部书记工作室验收通过全国高校思想政治工作网（以下简称高校思政网，网址：http://www.sizhengwang.cn）工作平台进行。操作方法如下：

一、省级党委教育工作部门

（一）平台登录

1. 在高校思政网首页幻灯图片左下方点击“高校思想政治工作申报系统”图标，打开登录页面。

2. 高校思政网已为各省级党委教育工作部门设置“党建工作（03）”账号和密码，如账号丢失，及时联系工作人员获取。

（二）开通建设单位账号

1. 登录系统后，在网页“工作区”可看到验收工作通知，点击右侧“添加填报人员信息”按钮，为各建设单位开通账号。若已掌握建设单位联系人姓名、学校、手机号等信息，可采用批量导入方式添加联系人信息。若不掌握建设单位联系人信息，可在填报人员管理界面点击“生成二维码”，并将生成的二维码图片发给建设单位，待联系人填写完基本信息后，在“二维码审核信息管理”模块审核人员信息。

2. 省级教育工作部门工作人员添加信息并确认无误后，可使用系统短信功能发布通知。

（三）开展把关复核工作

各省级党委教育工作部门可在线浏览、下载建设单位提交的验收申请材料。若需使用本系统组织专家评审工作，直接联系高校思政网。

（四）上传把关复核结果

各省级党委教育工作部门按照要求在【省级党委教育工作部门上传材料】通知中上传材料，并符合以下要求：

1. 上传示范高校建设工作满意度测评结果（若本地有示范高校建设单位）。仅需上传加盖公章的PDF版测评结果。

2. 上传加盖公章的PDF版《省级党委教育工作部门审核意见表》。文档名统一为“学校+审核意见表”格式，以省为单位统一打包压缩后上传。

3. 上传Excel版和加盖公章（每页均需盖章）的PDF版《省级党委教育工作部门审核意见汇总表》。

二、建设单位

（一）平台登录

1. 在高校思政网首页幻灯图片左下方点击“高校思想政治工作申报系统”图标，打开登录页面。

2. 各建设单位根据本地教育工作部门要求提交联系人信息，并在收到短信息通知后，使用手机号码和验证码及时登录工作平台。

（二）提交验收申请材料

各建设单位按照要求提交验收申请材料，并符合以下要求：

1. 上传Word版和加盖学校党委公章的PDF版《工作验收申请书》。若有支撑材料，需将所有文字材料生成一个含目录PDF文件一并上传；视频文件数量不限，每个大小不超过500M。

2. 上传Word版和加盖学校党委公章的PDF版典型案例，并按照系统提示做好归类。

3. 若建设单位名称在建设期发生变化，需由校党委开具情况说明并加盖公章，拍照上传。建设单位名称规范写法：

（1）示范高校，范例：\*\*大学党委

（2）标杆院系，范例：\*\*大学\*\*学院党委/党总支

（3）样板支部，范例：\*\*大学\*\*学院党委/党总支\*\*党支部

（4）“双带头人”工作室，范例：\*\*大学\*\*学院党委/党总支\*\*党支部书记工作室

三、联系方式

西绕加措：010—58581696、18500991212；

杨 璐 遥：010—58582384、13810921049。